

Số 258/KH - CVA

Bình Sa, ngày 14 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 2052/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3234/PGDĐT, ngày 14/12/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 185/PGDĐT, ngày 22/8/2024 của Phòng GDĐT Thăng Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-CVA, ngày 04/09/2024 của Trường THCS Chu Văn An về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024-2025 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu:**

**1.1. Mục đích:**

Đánh giá việc tiếp thu kiến thức, kỹ năng, phát triển năng lực phẩm chất của học sinh cuối học kỳ I nhằm công nhận kết quả học tập từ đầu năm học đến cuối học kỳ I và trên cơ sở đó có hướng điều chỉnh giáo dục, giảng dạy để đạt được kết quả cao hơn ở học kỳ I.

**1.2. Yêu cầu:**

- Kiểm tra đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực, nghiêm túc và khách quan;

- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được quy định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh;

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không dồn ép, không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

## **2. Thời gian tiến hành tổ chức kiểm tra:**

- Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 12/01/2025

## **3. Hình thức, nội dung, thời gian làm bài kiểm tra:**

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Nội dung kiểm tra của các môn phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo từng môn học.

**a) Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau:**

- Hình thức đề kiểm tra: Trắc nghiệm kết hợp với tự luận.  
 - Môn Tiếng Anh: Kiểm tra và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 2247/SGDĐT-GDTrH ngày 6/9/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025; kiểm tra 5 nội dung gồm 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ;

- Môn Ngữ văn: Kiểm tra và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 2247/SGDĐT-GDTrH ngày 6/9/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá cấp THCS. Nội dung, hình thức, cấu trúc, các mức độ nhận thức đề kiểm tra định kỳ (theo phụ lục đính kèm). Thời gian làm bài 90 phút.

- Môn Khoa học tự nhiên (KHTN): Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm, đánh giá.

- Môn Lịch sử - Địa lí: Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì được thực hiện theo từng phân môn gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Tỉ lệ điểm của mỗi phân môn là 50%.

**b) Đối với các môn/nội dung đánh giá bằng nhận xét thực hiện cụ thể như sau:**

- Hình thức đề kiểm tra: Căn cứ vào điều kiện từng trường và đặc điểm của từng môn học có thể thực hiện thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học).

- Môn Nghệ thuật: Khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập; bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Nội dung Giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá

- Môn Giáo dục thể chất: Căn cứ vào đặc điểm môn học và điều kiện nhà trường để thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài kiểm tra, bài thực hành.

c) Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút. Môn Tiếng Anh; Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút các môn/nội dung còn lại: 45 phút

#### 4. Yêu cầu đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, bảng đặc tả, ma trận phải được đánh vi tính, làm đúng theo mẫu hướng dẫn đã gửi ở gmail trường, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 hoặc 13 và nộp như sau:

+ Môn đánh giá bằng xếp loại: 7h30 ngày 16/12/2024

+ Môn đánh giá nhận xét kết hợp điểm số: 7h30 ngày 23/12/2024

Xong cuối kỳ kiểm tra nộp đề, ma trận, bảng đặc tả, hướng dẫn chấm về đường link do nhà trường cung cấp. Yêu cầu nộp đúng thời gian quy định không được chậm trễ, In nộp bằng văn bản cho Tổ trưởng chuyên môn để lưu trữ hồ sơ. In nộp đề trên giấy A4 cho nhà trường photo;

#### 5. Giới hạn nội dung kiểm tra:

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm: Tuần 16
- Đối với các môn/nội dung đánh giá bằng nhận xét: Tuần 15

#### 6. Ra đề kiểm tra:

- Trường ra đề tất cả các môn của khối 6,7,8,9 (theo danh sách giáo viên được phân công).

- Mức độ nhận thức: Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ: Nhận biết 40%, Thông hiểu 30%, Vận dụng 30% (trừ môn Tin học).

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ) kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm các phần của các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp điểm số: 50% trắc nghiệm, 50% tự luận.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH.

#### 7. Tổ chức thực hiện:

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh ôn tập đảm bảo nội dung trọng tâm kiến thức trước khi kiểm tra; Ma trận, bảng đặc tả, đề, hướng



dẫn chấm của từng môn không sai sót và phải khớp với nhau; Nộp đề kiểm tra bằng văn bản cho bộ phận in ấn.

- Tổ, nhóm chuyên môn phân công xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm cho từng môn của từng khối lớp. Riêng môn Lịch sử - Địa lý 6 và môn Khoa học tự nhiên 6, tổ trưởng của nhóm bộ môn phải tổ chức họp, bàn xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đảm bảo tính thống nhất chung về chuẩn kiến thức, tỷ lệ câu hỏi, tỷ lệ điểm của từng phân môn.

- Lãnh đạo nhà trường kết hợp với tổ trưởng nhóm bộ môn có trách nhiệm kiểm tra, phê duyệt, đảm bảo theo yêu cầu cần đạt, có tính đồng đều kiến thức, số điểm, tỷ lệ câu hỏi giữa các mã đề;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo quản, đảm bảo tính bảo mật đối với ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm. Tuyệt đối không để sai sót, đảm bảo tính chính xác của đề kiểm tra;

- Nhà trường chịu trách nhiệm phô tô đề kiểm tra phát cho từng học sinh. Tùy theo từng môn quy định, học sinh làm trực tiếp trên đề hoặc làm trên giấy làm bài riêng;

- Các tổ trưởng chuyên môn lưu giữ tất cả ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm cho từng môn của từng khối lớp do tổ mình quản lý vào hồ sơ của tổ chuyên môn;

- Hiệu trưởng thành lập Ban ra đề kiểm tra, Ban sao in đề, Ban coi và chấm bài kiểm tra (có quyết định kèm theo);

- Bộ phận chuyên môn và văn thư có trách nhiệm nộp về PGDDĐT tất cả các đề kiểm tra khi có yêu cầu;

- Văn thư lập danh sách phòng thi theo thứ tự a,b,c cho học sinh toàn trường (Khối 9 chia 3 phòng thi, Khối 6,7,8 chia 4 phòng thi) lập các biên bản phục vụ cho công tác kiểm tra cuối kỳ;

- GV bộ môn Tiếng Anh kiểm tra điều kiện phục vụ cho kĩ năng nghe cho các môn Tiếng Anh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kì I, năm học 2024-2025 của trường THCS Chu Văn An. Đề nghị tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng
- Tổ trưởng CM (Chỉ đạo);
- CBGVNV, học sinh (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Vũ Anh Tuấn**